

# 安全計画 【ミリミリ品川】

## ◎安全点検

### 1. 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> <li>・散歩コースの危険箇所確認</li> <li>・避難経路確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> <li>・散歩コースの危険箇所確認 (浸水しやすい個所の確認)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> <li>・エアコンの点検</li> <li>・AED設置場所確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> <li>・プール、水遊び用玩具の点検、使用時の安全対策確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> <li>・事業所周辺 (台風時の危険箇所確認)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> <li>・散歩コースの危険箇所の確認 (散歩コース内の公園の遊具を含む)</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> <li>・暖房器具の点検、掃除</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> <li>・避難経路確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検・除雪道具点検</li> <li>・エアコンの点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> <li>・散歩コースの危険箇所確認 (滑りやすい個所の確認)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内点検 (設備・備品・危険箇所)</li> <li>・送迎車両点検</li> </ul>

## 2. マニュアルの策定・共有

分類	策定期期	見直し（再点検時期）	掲示・管理場所
感染症対応マニュアル		都度	事務所内
虐待防止マニュアル		都度	事務所内
相談・苦情・事故対応マニュアル		都度	事務所内
ハラスメント防止マニュアル		都度	事務所内
新型コロナウイルス等感染症における 業務継続計画（感染症BCP）		都度	事務所内
自然災害発生時における業務継続計画 （自然災害BCP）		都度	事務所内

### ◎利用者・保護者に対する安全指導等

(1) 利用者への安全指導（事業所内活動における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"><li>・地震や火災、災害に対する備え</li><li>・避難訓練を行い、避難経路の確認、避難場所の確認を行う</li></ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"><li>・安全計画をホームページに掲載し周知を図る</li><li>・個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する</li></ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			避難訓練 地震を想定			
その他		119番通報訓練	災害伝言ダイヤル 体験	救急対応 (心肺蘇生法・AED の使用)		119番通報訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		避難訓練 火災を想定				
その他	災害伝言ダイヤル 体験		119番通報訓練	災害伝言ダイヤル 体験		

(2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
救命救急訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・保育士・児童指導員・支援員・看護師
避難訓練	出勤職員全員・利用者
119番通報訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・保育士・児童指導員・支援員・看護師

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

月	4月～7月	8月～11月	12月～3月
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新任社員研修（随時・法人内）</li> <li>・ 支援方法（事業所内）</li> <li>・ 心肺蘇生法AED（法人内）</li> <li>・ 感染症対策研修（事業所内）</li> <li>・ 119番通報訓練（事業所内）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待防止・身体拘束防止研修（事業所内）</li> <li>・ 感染症対策研修（事業所内）</li> <li>・ 119番通報訓練（事業所内）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待防止・身体拘束防止研修（事業所内）</li> <li>・ 感染症対策研修（事業所内）</li> <li>・ 119番通報訓練（事業所内）</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障害者虐待防止・権利擁護研修（東京都福祉保健財団）</li> </ul>
---

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有す方法等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ヒヤリハット、インシデント、アクシデント発生時の報告書作成</li> <li>・ ミーティングで再発防止策に向けて協議し対策を考える</li> <li>・ 各種報告書の内容は職員全員に周知し、情報を共有する</li> </ul>
---

◎その他の安全確保に向けて取り組み

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 欠席利用者への電話・LINEによる状況確認</li> <li>・ 消防署と連携した避難訓練</li> </ul>
---

チェックリスト

日付		／	／	／
1	壁、床、天井にひび割れや損傷がないか確認			
2	出入り口の扉の開閉がスムーズでロックが正常に機能している			
3	避難経路や避難口が明確に表示され、障害物がないか確認			
4	消火器、火災警報器が適切に配置され、使用期限が切れていないか確認			
5	コンセントや配線が露出していないか、また安全カバーが付いているか確認			
6	トイレ・手洗い場は清潔で適切に機能しているか確認			
7	手洗い場に石鹸とペーパータオルがあるか確認			
8	床が濡れていたり食べ物が落ちたらすぐに拭き取って清潔にしている			
9	水分補給時や食事の前には机を消毒している			
10	室内は整理整頓し、使用した物はすぐに片付けている			
11	玩具は使用后消毒している			
12	介助の際、無理に身体を曲げたり引っ張ったりしない			
13	アレルギーなど注意が必要な利用者について把握している			
14	定期的な避難訓練が実施されているか確認			
15	避難経路と手順が周知されているか確認			